

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Смаильская СОШ»  
Протокол № 1, от 24 августа 2018 г.



Утверждено  
Директор МБОУ «Смаильская СОШ»  
г.М.Валиева  
Введено в действие приказом № 178  
от 25 августа 2018 г.

## Порядок заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Смаильская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОУ) и справки о периоде обучения в МБОУ.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в ОУ осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ.

1.4. Оформление и выдачи справки о периоде обучения в МБОУ осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчисления учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки об обучении в ОУ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления ОУ.

1.5. Справка об обучении в ОУ и справка о периоде обучения в ОУ имеют размер формата А4 (210\*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120г/м<sup>2</sup> на бланке ОУ.

1.6. Справка об обучении в ОУ и справка о периоде обучения в ОУ заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке ОУ.

### 2. Справка об обучении в ОУ

2.1. Справка об обучении в ОУ выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в ОУ указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОУ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности- ОБЖ).

Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимися;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно- удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка. Полученная на государственной(итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса- арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в ОУ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в ОУ.

2.3 Подпись директора ОУ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4 Заполненные справки заверяются печатью ОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым. (Приложение №1)

2.5 Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6 Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ.

2.7 Книга регистрации выданных справок об обучении в ОУ ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в ОУ;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в ОУ;
- дату выдачи справки об обучении в ОУ.

2.8 Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ заверяются подписями классного руководителя, директора ОУ и печатью ОУ.

2.9 Копия справки об обучении в ОУ вкладывается в личное дело учащегося.

### **3. Справка о периоде обучения в ОУ**

3.1 Справка о периоде обучения в МБОУ выдается учащимся отчисленным из ОУ по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в ОУ промежуточную аттестацию.

3.2 В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОУ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности- ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимися;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно- удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки об обучении в ОУ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в ОУ.

3.3 Подпись директора ОУ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов. (Приложение №2)

3.4 Заполненные справки заверяются печатью ОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5 Справку о периоде обучения в ОУ заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из ОУ), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6 Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в ОУ.

3.7 В ОУ ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в ОУ, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- регистрационный номер справки об обучении в ОУ;

- подпись получателя справки об обучении в ОУ;

- дату выдачи справки об обучении в ОУ.

**Справка об обучении  
в образовательном учреждении**

Справка выдана \_\_\_\_\_

ФИО

дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в том, что он(а)с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года обучался (обучалась)в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Смаильская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по образовательным программам

\_\_\_\_\_ и в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

МП

регистрационный N \_\_\_\_\_

**Справка****о периоде обучения обучении в образовательном учреждении**

Справка выдана \_\_\_\_\_

ФИО

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в том, что он(а) с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Смаильская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по образовательным программам

\_\_\_\_\_ и в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за _____ - _____ учебный год ( __ класс)		
	_____ четверть (____ полугодие)	_____ четверть (____ полугодие)	Текущие оценки за _____ четверть (____ полугодие)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

МП

регистрационный N \_\_\_\_\_

Штамп

Приложение №3

**Справка**

Дана \_\_\_\_\_ ФИО  
в том, что он(а) действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Смаильская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор \_\_\_\_\_

МП

Фирменный бланк

Приложение №4

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ год

**Справка**

Дана \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ классе муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Смаильская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

с «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года о зачислении в \_\_\_\_\_ класс) по «\_\_» \_\_\_\_\_ года ( приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года об отчислении)

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор \_\_\_\_\_

МП